Принято:
на общем собрании коллектива
МАДОУ «Детский сад № 25»
протокол № 3
от «29» августа 2016 г.

Утверждаю:
Директор МАДОУ №25
_____ Г.В. Гончаренко
«30» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 25 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

г. ПЕЧОРА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 общеразвивающего вида» г. Печора (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52 (2012г. – ст.44)), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МАДОУ «Детский сад № 25 общеразвивающего вида» г. Печора.

1.2. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Обще родительское собрание Учреждения:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- заслушивает информацию директора, воспитателей группы, отчёты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права общего родительского собрания

4.1. общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- знакомиться с изменениями и дополнениями в Уставе и других локальных актах Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет;
- заслушивать отчёты о проведённой работе с воспитанниками;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- принимать решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) укреплении материально-технической базы Учреждения (группы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской ответственности;
- принимать решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Обще родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Обще родительское собрание из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, является председатель Родительского комитета Учреждения или одной из групп.

5.4. На заседаниях Общего родительского собрания присутствуют старшая медсестра, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя (при необходимости).

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведёт директор Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп и директором Учреждения по вопросам ведения собрания, повестке дня;
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп, воспитателями;
- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- отслеживает выполнения решений предыдущего собрания.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9.Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11 Организацию выполнения решений Общего родительского собрания, а так же доведение сведений до всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения, наблюдательным советом ДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания хранится у директора или старшего воспитателя Учреждения с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.