

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 общеразвивающего вида» г. Печора (Далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Приказа УО МР «Печора» от 10.11.2011. № 435(2) путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 общеразвивающего вида» г. Печора.

В целях приведения Устава в соответствие с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования разработана настоящая редакция Устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 общеразвивающего вида» г. Печора

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 25».

1.5. Учреждение является:

по организационно - правовой форме – муниципальное учреждение;

по типу – автономное дошкольное образовательное учреждение;

по виду – общеразвивающее учреждение.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Стадионная, д. 13.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Стадионная, д. 13.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имеет имущество, находящееся на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является Управление образования Муниципального района «Печора» (Далее по тексту Учредитель). Сокращенное наименование Учредителя: Управление образования МР «Печора».

1.10. Юридический адрес Учредителя: 169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д.65.

1.11. Фактический адрес Учредителя: 169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д.65.

1.12. Учреждение имеет печать, угловой штамп с полным наименованием и другие реквизиты.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

1.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1.15.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 1.15.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- 1.15.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 1.15.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 1.15.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 1.15.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 1.15.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;
- 1.15.8. Прием обучающихся в Учреждение;
- 1.15.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 1.15.10. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 1.15.11. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 1.15.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 1.15.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 1.15.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения.
- 1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 1.17.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 1.17.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - 1.17.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- 1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.19. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иметь лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства (иных органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения не обладают правами юридического лица и действуют на основании Устава Учреждения и Положений, утвержденных Учреждением. Имущество филиалов является частью имущества Учреждения. Филиалы Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения директором и действуют на основании его доверенности. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, нормативно-правовыми актами Управления образования МР «Печора», и настоящим Уставом.

1.22. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.24. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.25. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

- 2.2.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.
- 2.3.Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 2.4.Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.5.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.6.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.
- 2.7. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребности граждан в получении дошкольного образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.8. Основной целью Учреждения является: оказание муниципальных услуг по реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 2.9. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- 2.9.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
- 2.9.2. Осуществление образовательной деятельности, которую Учреждение может реализовать при создании соответствующих условий по образовательной программе дошкольного образования и дополнительным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.
- 2.10.Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующей образовательной программой.
- 2.11.Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.
- 2.12.При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителями таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждению руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства от 15.08.2013г. №706.

3. ПРИЁМ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
- 3.2. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми 1,6 лет.

3.5. Правила приёма в Учреждение обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.6. В приёме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии в нём свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию могут обратиться к Учредителю.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме лица на обучение в Учреждение. Данному акту предшествует заключение договора об образовании.

3.8. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается в простой письменной форме :

3.8.1. В договоре указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.8.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

3.8.5. Договор об образовании не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.9. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения:

3.10.1. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

3.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.12.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение.

3.12.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.15. В Учреждение принимаются дети на основании перечня документов:

- путёвки-направления Управления образования;
- медицинского заключения о возможности посещения Учреждения (оригинал);
- заявления родителей (законных представителей);
- паспорт одного из родителей (законного представителя) предоставляется при личном обращении заявителя (оригинал).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования.

4.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.6. Тип и вид Учреждения устанавливается Учредителем при создании Учреждения, и изменяются по решению Учредителя.

4.7. В наименовании Учреждения содержатся указания на их организационно-правовую форму и тип, а также могут использоваться наименования, указывающие на особенности осуществляемой образовательной деятельности.

4.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

4.9. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном Учреждении определяется Учредителем.

4.10. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность.

4.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.12. При необходимости в Учреждении могут быть организованы также:

-группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,6 до 2 лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.14. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения. Группы функционируют в режиме 12 – часового пребывания (с 7.00 до 19.00), пятидневная рабочая неделя (предпраздничные дни с 7.00 до 18.00). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

4.15. При наличии производственной необходимости Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.16. Исходя из анализа потребностей семьи, платные дополнительные услуги могут оказываться и в выходные дни. Режим работы в выходные дни определяется приказом директора.

4.17. Режим пребывания детей в Учреждении включает:

-ежедневную организацию жизни и деятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей);
-проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

4.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с 01.09. по 31.05, перевод детей из одной возрастной группы в другую проводится 01.09.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, физкультурные, художественно-эстетические).

В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные, музыкальные и подвижные игры, спортивные праздники, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.19. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности детей в рамках:

-образовательной деятельности;

-при проведении режимных моментов.

4.20. Учреждение несёт ответственность за качество образовательных услуг.

4.21. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей, включая реализацию дополнительных образовательных программ, согласно требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм и включает: - от 1,5 до 3-х лет - не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

-от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;

-от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

-от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;

-от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1.5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.22. Образовательная деятельность строится на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми и ведущим видом деятельности для них является игра.

4.23. Учреждение самостоятельно в использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.24. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, Учреждением не взимается родительская плата.

4.25. Взимание платы за оказание платных дополнительных услуг производится на основании калькуляции, разработанной экономистами Учредителя и утвержденной директором. Оплата за дополнительные платные услуги производится через кассы банков, взаимодействующих с Учреждением на договорной основе.

4.26. Отчисление ребенка из Учреждения может проводиться в следующем случае:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- в связи со смертью воспитанника.

4.27. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом директора.

4.28. В соответствии с уставными целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать для воспитанников платные дополнительные услуги, за пределами, определяющими его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи.

4.28.1. Развивающие и образовательные услуги:

- изобразительная и театрализованная деятельность, конструирование, ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение иностранным языкам, спортивные, технические секции;

- коррекционно-развивающая деятельность детей, в том числе и не посещающих Учреждение;

- создание групп кратковременного пребывания в Учреждении;

- групп по подготовке дошкольников к обучению в образовательных учреждениях;

- групп вечернего и выходного дня;

- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;

- клубная работа по основным направлениям деятельности, для детей, не посещающих Учреждение;

- формирование групп с меньшим количеством детей, с комфортными условиями обучения и содержания воспитанников.

4.28.2. Услуги по присмотру и уходу: включение детей в возрастные группы раннего возраста Учреждения, на договорной основе с родителями (законными представителями), вне бюджетного финансирования Учредителем.

4.28.3. Профилактические и оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

4.28.4. Реализация сопутствующих услуг:

- консультативная;

- профилактическая работа по запросам населения;

- организация питания сотрудников;

- услуги видео, фотоматериалов, выпуск печатной продукции.

4.29. Указанный перечень платных дополнительных услуг является исчерпывающим. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.30. Платные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в судебном порядке.

4.31. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.32. Условия оплаты за оказание дополнительных услуг устанавливаются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.33. Учреждение вправе вести, приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

4.34. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением первичной медицинской помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.35. Организацию оказания первичной медицинской помощи воспитанникам в Учреждении осуществляют учреждения здравоохранения. Администрация Учреждения обязана предоставить медицинским работникам соответствующие помещения для работы. Медицинские услуги, в пределах обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

4.36. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование в обязательном порядке. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя.

4.37. Организация питания детей возлагается на Учреждение за счет бюджетных ассигнований, выделенных органами местного самоуправления.

4.38. В Учреждении организовано четырехразовое питание воспитанников.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся;

К обучающимся относятся воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.7. Обеспечение учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

5.9. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

5.10.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

5.10.2. Организацию питания обучающихся;

5.10.3. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

5.10.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5.10.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5.10.6. Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 5.10.7. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 5.10.8. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 5.10.9. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 5.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется данным Учреждением.
- 5.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждением предоставлено помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 5.13. В Учреждении, при реализации образовательных программ созданы условия для охраны здоровья обучающихся. Учреждение обеспечивает:
- 5.13.1. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 5.13.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 5.13.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5.13.4. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 5.14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
- 5.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:
- 5.15.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 5.15.2. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся.
- 5.16. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 5.17. Обучающиеся обязаны:
- 5.17.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- 5.17.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5.17.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.17.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5.17.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.18. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные данным пунктом, устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.19. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.21. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.22.1. Выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

5.22.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.23.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.23.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, основной образовательной программой;

5.23.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.23.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.23.7. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

5.23.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.24.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

5.24.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.24.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.27. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.27.1. Направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.27.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.27.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.29. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.30. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.32. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации.

5.33. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.34. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.34.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.34.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.34.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- 5.34.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.34.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.34.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5.34.7. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 5.34.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 5.34.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5.34.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.34.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.34.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.35. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 5.35.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 5.35.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5.35.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5.35.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.35.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.35.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 5.35.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 5.36. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.37. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием основной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.38. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

5.38.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

5.38.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.38.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.38.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.38.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.38.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.38.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.38.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.38.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.38.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.38.11. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.39. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.40. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.41. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 № 273-ФЗ, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.42. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.43. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.44. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и обслуживающий персонал, осуществляющие вспомогательные функции.

5.45. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.46. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих перечисленные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждением является руководитель Учреждением (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание коллектива Учреждения, педагогический совет, общее родительское собрание, наблюдательный совет.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

6.6.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного;

6.6.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

6.6.3. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- 6.6.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территории;
- 6.6.5. Осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.
- 6.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 6.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.
- 6.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 6.10. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:
- 6.10.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 6.10.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 6.10.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6.10.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6.10.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6.10.6. Разработка и утверждение образовательной программы образовательной организации;
- 6.10.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 6.10.8. Прием обучающихся в образовательную организацию;
- 6.10.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6.10.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.10.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 6.10.12. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 6.10.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 6.10.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6.10.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- 6.10.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 6.10.17. Другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения.
- 6.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 6.12.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6.12.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 6.12.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- 6.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 6.14. Руководитель (директор) Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем, по согласованию с Администрацией МР Печора. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 6.15. Кандидаты на должность директора образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 6.16. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 6.17. Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.
- 6.18. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 6.19. Права и обязанности директора Учреждением, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждением.
- 6.20. Директору Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

- 6.21. Директор Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 6.22. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.
- 6.23. Несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.
- 6.24. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы.
- 6.25. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.
- 6.26. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
- 6.27. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, структурными подразделениями Администрации МР Печора, организациями, учреждениями, предприятиями.
- 6.28. Выдает доверенности в пределах своих полномочий.
- 6.29. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и порядке определяемых законодательством Российской Федерации.
- 6.30. Приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.
- 6.31. Руководитель несет личную ответственность перед Учредителем за:
- 6.32. Невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, отнесенных Законом Российской Федерации «Об образовании» к его компетенции.
- 6.32.1. Реализацию не в полном объеме образовательной программы.
- 6.32.2. Качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования и выполнение муниципального задания.
- 6.32.3. Охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности.
- 6.32.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 6.32.5. Несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.
- 6.33. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 6.34. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершенствования сделок требуется согласие Учредителя.
- 6.35. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания.
- 6.36. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.37. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений.

6.38. Представление в уполномоченный орган местного самоуправления предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

6.39. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.40. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», в том числе по вопросам распоряжения в отношении недвижимого имущества и ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, решение по которому принимается органом, осуществляющим – в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.41. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.42. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.43. В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

6.44. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.45. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.46. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.47. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.48. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.49. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.50. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

- 6.51. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения, направляются Учредителю. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 6.52. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.53. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть организовано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).
- 6.54. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 6.55. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 6.56. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражают более одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 6.57. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача одного из членов Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.58. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение не может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятий решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.
- 6.59. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 6.60. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в двухнедельный срок после регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.61. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.
- 6.62. Высшим органом управления Учреждения является собрание коллектива.
- 6.63. В состав собрания коллектива входят все работники Учреждения и представители родительской общественности по 2 человека от каждой группы. Срок полномочий собрания 1 год.
- 6.64. К компетенции собрания коллектива Учреждения относятся:
-принятие Устава Учреждения изменений и дополнений к нему;
-заслушивание и принятие ежегодного Публичного отчета директора.
- 6.65. Собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения и все представители родительской общественности. Для ведения собрания коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.66. Решение собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение собрания коллектива является обязательным для всех участников образовательного процесса. Заседания собрания коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы собрания коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

6.67. Общее собрание коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления.

6.68. Компетенция общего собрания коллектива Учреждения:

- принятие локальных актов Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

6.69. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении постоянно. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя сроком на один год.

6.70. Функции председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета; информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

К компетенции Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения относятся:

- определение направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- принятие годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждение планирования образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных (платных) образовательных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательной программы;
- принятие образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- принятие учебного плана дошкольного образовательного учреждения, рабочих учебных программ по разделам программы;
- принятие локальных актов дошкольного образовательного учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения работает по годовому плану на текущий учебный год.

6.8. Общее родительское собрание дошкольного образовательного учреждения.

Представительным органом общего родительского собрания является родительский комитет. Родительский комитет организует свою деятельность на основании соответствующего Положения. В родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирается не менее одного представителя от каждой группы детей. Состав родительского комитета избирается сроком не более 3 лет. Срок полномочий председателя родительского комитета не более 3 лет. Родительский комитет планирует свою работу с учетом годового календарного плана работы дошкольного образовательного учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Учреждения деятельности.

Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

7.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.4. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов данного вида деятельности.

7.5. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждением, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.7. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

7.8. Учреждение осуществляют присмотр и уход за детьми.

7.9. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждение, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждение, родительская плата не взимается.

7.11. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждение, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

7.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской

Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

7.13. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.14. Учреждение, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждение в соответствии с уставными целями.

7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждение, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.16. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством РФ. Учредитель берёт на себя ответственность за период обучающихся в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации Учреждения, денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения изменения об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих педагогического совета, и подписывается директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством РФ порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

11.1. Деятельность дошкольного образовательного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 общеразвивающего вида» г. Печора;

Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления дошкольного образовательного учреждения:

- Положения;

- Приказы.

Локальные акты, регламентирующие деятельность и организацию образовательного процесса:

- Штатное расписание;

- Должностные инструкции;

- Приказы.

Локальные акты, регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса:

- Договоры;
- Правила;
- Инструкции
- Положения;
- Приказы.

11.2. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения не противоречат Уставу.

11.3. Дошкольное образовательное учреждение ведёт установленную для образовательных учреждений номенклатуру дел и архивное делопроизводство.

Прошито и
прошито

Страниц 28

скреплено

печатью

Директор
[Signature]

