

Принято:  
педагогическим советом МАДОУ  
«Детский сад № 25 общеразвивающего вида»  
протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.

Утверждаю:  
Директор МАДОУ 25  
Е. В. Гончаренко

«31» августа 2022 г.

**Правила внутреннего распорядка  
воспитанников и их родителей  
(законных представителей)  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 25 общеразвивающего вида»  
г. Печора**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад № 25» г. Печора (далее по тексту – Правила) и их Родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16, с постановлением Главного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021г.», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их Родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их Родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети интернет.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы функционируют в режиме 10,5 – часового пребывания детей с 7.30 – 18.00.

2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

2.5. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.6. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

## **3. Режим организации образовательного процесса**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, 1.2.3685-21. **Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.**

Образовательный процесс в осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год согласовывается с учредителем и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09 часов 00 минут.

3.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.6. Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника соответствует требованиям СанПиН и составляет:

- для детей 1,5 -3 лет – не более 10 минут;

- для детей 4-го года жизни – не более до 15 минут;

- для детей 5-го года жизни – не более до 20 минут;

- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни – до 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей – 30 минут, средней группе 40 минут, в старшей – 45 минут и подготовительной - 1, 5 часа. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут (СанПиН 1.2.3685-21).

3.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 -30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. (СанПиН 1.2.3685-21).

3.8. Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется 3 раза в неделю. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовывается непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе (СанПиН 1.2.3685-21).

3.9. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к директору Учреждения Елене Васильевне Гончаренко.

#### **4. Охрана здоровья детей**

4.1. Прием детей осуществляется с 7.30 часов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), Родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения.

4.5. О возможном отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение по т.7-57-53. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то Родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника Учреждения, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Прием лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные

препараты в Учреждение также запрещено.

## **5. Организация питания воспитанников**

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 2-х недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного директором Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, в группах.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

5.6. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

## **6. Одежда и гигиена воспитанников**

6.1. Перед тем как вести воспитанника в Учреждение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание Родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

6.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

6.4. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке Родитель (законный представитель).

6.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

6.6. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физической культуре для помещения и улицы.

6.7. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, черные шорты (лосины), чешки).

6.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

6.9. Вещи воспитанника Родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

6.10. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

6.12. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.13. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка Родитель (законный представитель) передает

ребенка только лично воспитателю.

7.3. Забирая воспитанника, Родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждении и его уход без сопровождения Родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в состоянии алкогольного опьянения, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от Родителей (законных представителей).

7.5. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

7.6. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

7.7. В детский сад не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники Учреждения не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения и дорогостоящие вещи.

7.8. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.9. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.11. Коляски, велосипеды и санки оставлять в специально отведенном помещении.

7.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7.13. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00. ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в заявлении родителей (законных представителей).

7.14. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по г. Печора.

## **8. Права и обязанности воспитанников**

8.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

8.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения; бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

## **9. Родительская плата**

9.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится в банк или почтовое отделение не позднее 05 числа текущего месяца.

9.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к директору по телефону 7-57-53.

## **10. Поощрения воспитанников**

10.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком.

## **11. Защита прав воспитанников**

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

11.2. В целях защиты прав воспитанников их Родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.







