**ВЫПИСКА**

**из**

**ПОЛОЖЕНИЯ**

**об организации пропускного и внутриобъектового режимов**

**на объекте (территории)**

**муниципального автономного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад № 25 общеразвивающего вида»**

**г. Печора**

**утверждённого Директором МАДОУ «Детский сад № 25» Гончаренко Е.В.**

**приказом № 8 от 26 января 2023 года**

**2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ в Учреждение в рабочие дни осуществляется:

- Работникам пищеблока с 6.00 в соответствии с графиком работы;

- Работникам Учреждения с 7.30 и с 7.45 в соответствии с графиком работы;

- Воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.30 до 9.00 и с 16.30 до 18.00. Двери учреждения всегда закрыты.

- Посетителям по графику приема администрацией Учреждения.

2.2. Вход на территорию Учреждения осуществляется через центральный вход и калитку.

2.3. Допуск на территорию и в здание Учреждения в рабочие дни с 18.00 до 7.30, в выходные и праздничные дни осуществляется только с разрешения директора.

2.4. Во время праздничных и выходных дней в Учреждение допускаются сотрудники и работники обслуживающих организаций согласно приказу директора и списку (**Приложение № 1)**. При возникновении аварийных ситуаций – по устному распоряжению директора (или лица, его заменяющего).

**4. Пропускной режим для родителей (законных представителей)**

4.1. Проход родителей, сопровождающих детей в Учреждение и забирающих их из Учреждения, осуществляется без записи в Журнале учета посетителей и без предъявления документа, удостоверяющих личность.

4.2. После окончания времени, отведенного для выхода воспитанников из Учреждения, родителям вход в Учреждение и на территорию запрещен.

4.3. Контроль прохода родителей на массовые мероприятия Учреждения осуществляется дежурным администратором.

**5**. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, ответственный за контрольно-пропускной режим действует по указанию директора Учреждения.

**6.** Передвижение посетителей в здании Учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника охраны или иного сотрудника.

**8. Пропускной режим при проведении ремонтных работ**

8.1. рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Учреждения для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика» **(Приложение № 1)**.

**9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

9.1. Пропускной режим в здание Учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9.3. Сотрудники ОВО по г. Печоре – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республики Коми», скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при возникновении чрезвычайной ситуации и с учетом их полномочий имеют право беспрепятственного доступа на территорию и в помещения ДОУ.